

## 複合機の賃貸借及び保守契約に関する仕様書

### 1 調達範囲

本仕様書に基づく調達の範囲は、次のとおりとする。

なお、各項目の詳細については、後述記載の仕様等を参照すること。

- (1) モノクロ複合機 7 台とカラー複合機 4 台の賃貸借
- (2) 複合機の搬入設置、設定作業
- (3) 既存の複合機の撤去、返却作業
- (4) モノクロ、カラー複合機に対する保守及び消耗品の供給

### 2 賃貸借及び保守の契約期間等

#### (1) 契約期間

令和 8 年 5 月 1 日から令和 13 年 4 月 30 日まで（60 か月）

ただし、本調達に係る契約は、各年度の予算の成立を前提としているため、歳入歳出予算の減額又は削除があった場合は、この契約を変更し、又は解除できるものとする。

#### (2) 契約方法

本調達に係る契約は、本会、落札者及び落札者が指定するリース会社との三者契約も可とする。

### 3 納入期限

落札者は、令和 8 年 4 月 30 日（木）までに、搬入設置、設定作業を行い、5 月 1 日から正常に稼働できるようにしておくこと。

### 4 搬入・設置場所

広島県国民健康保険団体連合会

広島市中区東白島町 19 番 49 号

#### (1) カラー複合機

ア	1 階	総務課	1 台
イ	1 階	保健事業課	1 台
ウ	3 階	審査管理課	1 台
エ	4 階	介護福祉課	1 台

#### (2) モノクロ複合機

ア	2 階	審査第一課	1 台
イ	2 階	審査第二課	1 台
ウ	2 階	審査第三課	1 台
エ	2 階	求償室	1 台
オ	4 階	審査管理課分室	1 台

カ 4階 共同システム課 1台  
キ 5階 レセプト点検支援課 1台

## 5 調達要件等

### (1) カラー複合機 4台

#### ア 複合機的前提条件

- ① 当該機器は4台とも同じ機器であること。
- ② 当該機器は、メーカーによる品質管理の下で製造された正規品であって、その品質を保証された新品であること。
- ③ 当該機器に関する部品は、納品から少なくとも6年以上は製造されるものであり、主要部品の交換修理が可能であること。

#### イ 複合機的主要仕様

別紙のとおりとする。

### (2) モノクロ複合機 7台

#### ア 複合機的前提条件

- ① 当該機器は7台とも同じ機器であること。
- ② 当該機器は、メーカーによる品質管理の下で製造された正規品であって、その品質を保証された新品であること。
- ③ 当該機器に関する部品は、納品から少なくとも6年以上は製造されるものであり、主要部品の交換修理が可能であること。

#### イ 複合機的主要仕様

別紙のとおりとする。

### (3) 搬入設置・設定作業

ア 機器の搬入設置は、5に掲げる各フロアの本会担当者が指定する場所に設置搬入すること。

イ 搬入後、正常に稼働するための初期設定を行うこと。

ウ 本会がパソコンにプリンタドライバのインストール作業を行うため、落札者が実際に1台のパソコンにインストールを行いながら、担当者にインストール方法を説明するとともに、職員向けにインストール手順書を用意すること。

### (4) 既存の複合機の撤去・返却作業

ア 現在使用している複合機を、本会が指定する場所に問題なく返却すること。

イ 現在使用している複合機及び返却先となるリース会社は、別紙のとおり。

### (5) 保守及び消耗品の供給

ア 契約期間中は、複合機が正常な状態で使用できるよう点検・整備・部品交換を行い、万全の保守を行うこと。

イ 本会からの要請があった場合は、機器の点検・清掃を行うこと。

ウ 機器の故障時は、本会からの指示により、迅速に適切な修理を行うことができるサービスエンジニアを配備すること。

エ 修繕に時間を要する場合、又は故障が多発し業務に支障を来たす場合は、本会と協議のうえ、原則、同等の性能を有する代替機を設置すること。

なお、それに係る費用は、落札者が負担すること。

オ 正常稼働に必要な保守に要する費用は、消耗交換部品を含め、全て保守料金に含むものとする。(但し、用紙、ステープルは除く。)

カ 消耗品の補充と使用済みの消耗品については、必要に応じて対応すること。

キ 故障対応等を行った場合は、保守作業の実施報告書を本会に提出すること。

#### (6) 複合機返還時のデータ消去

契約期間満了に伴う複合機の返還に当たっては、落札者の負担により複合機のデータを削除し、データの消去証明書を本会に提出すること。

### 6 入札金額の算出方法

#### (1) 賃貸借料金（60か月分）

次に掲げる費用の総額（税抜）にリース料率を乗じて得られる金額に消費税を加えた額を月額賃貸借料金とし、その金額に60を乗じて得られた金額とすること。

ア 複合機本体及び付属品の代金

イ 複合機の搬入設置、設定作業の費用

ウ 既存の複合機の撤去、返却作業の費用

#### (2) 保守料金（60か月分）

カウント1枚当たりの保守料金単価（税抜、小数点第二位未満切捨て）を設定し、1枚当たりの単価に別紙に掲げる月平均使用枚数を乗じた金額（1円未満端数切捨て）に消費税を加えた額を月額保守料金とし、その額に60を乗じて得られた金額（消費税込み）とする。

※ カウント枚数に応じた段階的な単価設定も可能とする。

※ 保守点検・修繕費等の維持管理費及びトナー等の消耗品（用紙・ステープルを除く）の料金を全て含むこと。

#### (3) その他

入札書の内訳欄に賃貸借料金及び保守料金それぞれの内訳を記載すること。

### 7 契約予定者決定方法

賃貸借料金（60か月分）と保守料金（60か月分）の合計が最も低い価格を提示したものを契約予定者とする。

ただし、入札書の内訳欄に記載された賃貸借料金及び保守料金の消費税込の月額料金が令和8年度のそれぞれの予算額を超えないことを条件とする。

### 8 料金の支払方法

#### (1) 賃貸借料金

賃貸借料金を60等分した金額を月額とし、当該月経過後に1か月分の賃貸借料を支払うものとする。

## (2) 保守料金

月末時のカウント枚数に保守料金単価（税抜）を乗じたものに、消費税率を乗じて得られる金額を月額保守料金として支払うものとする。

## 9 その他

- (1) 搬入の際の梱包材料等は、落札者が責任を持って廃棄すること。
- (2) 搬入の際は、本会担当者の指示に従うとともに、設備等を毀損しないよう適切に養生を行うなど万全の注意を払うこと。  
万一、事故等が発生した場合は、本会担当者に速やかに報告し、落札者の負担により原状回復及び修理を行うこと。
- (3) 本仕様書に記載のない事項であって、本調達に際し必要と認められる事項が発生した場合は、本会担当者と協議し、その指示に従うこと。

## 1 カラー複合機の主な仕様

	仕様項目		詳細
1	コピー機能	連続複写速度	A4 ヨコ 70 枚/分以上（モノクロ，カラー）
		ファースト コピータイム	モノクロ：4.1 秒以下（A4 ヨコ/モノクロ優先モード時） カラー：5.4 秒以下（A4 ヨコ/カラー優先モード時）
		出力解像度	1,200dpi × 1,200dpi 以上
		コピー時読み取り 解像度	600dpi × 600dpi 以上
		給紙容量	・トレイ 4 段以上＋手差しトレイを備えること。 ・手差しトレイは連続給紙が可能であること。
		複写サイズ	ハガキから A3 サイズまで複写可能であること。
		複写倍率	・25%～400%の範囲で設定可能なこと。 ・固定倍率の設定が可能であること。
		自動両面原稿送り装置	・原稿を 250 枚以上収容可能であること。 ・1 パス両面自動読み取りが可能であること。
		その他	・片面に複数枚の原稿をまとめてコピーする機能を有すること。 ・排出紙にページ等を付ける機能を有すること。 ・割り込みコピーができること。 ・異なるサイズの原稿を一度にコピーできること。
2	プリンタ機能	連続複写速度	コピー機能に準ずること。
		解像度 書き込み	600dpi × 600dpi 以上
		プリンタドライバ	Windows10LTSC2019 の OS に対応が可能なこと。 また，Windows11 の OS にも対応可能なこと。
3	フィニッシャー	ステープル	・50 枚以上ステープル可能なこと。 ・1 箇所及び 2 箇所打ちが可能であること。
		パンチ	2 穴とすること。
		容量	A4 ヨコで 1,500 枚以上収容可能なこと。
		その他	中綴じ機能を有すること。
4	スキャナー	出力フォーマット	PDF 形式に出力可能なこと。
		スキャンデータ	PC にスキャンデータを保存することができること。
5	電源	電源	AC 100V/15A とすること。

## 2 モノクロ複合機の主な仕様

	仕様項目		詳細
1	コピー機能	連続複写速度	A4 ヨコ 70 枚/分以上
		ファースト コピータイム	モノクロ：3 秒以下 (A4 ヨコ/モノクロ優先モード時)
		出力解像度	600dpi × 600dpi 以上
		コピー時読み取り 解像度	600dpi × 600dpi 以上
		給紙容量	・トレイ 4 段以上＋手差しトレイを備えること。 ・手差しトレイは連続給紙が可能であること。
		複写サイズ	ハガキから A3 サイズまで複写可能であること。
		複写倍率	・25%～400%の範囲で設定可能なこと。 ・固定倍率の設定が可能であること。
		自動両面原稿送り装置	・原稿を 250 枚以上収容可能であること。 ・1 パス両面自動読み取りが可能であること。
		その他	・片面に複数枚の原稿をまとめてコピーする機能を有すること。 ・排出紙にページ等を付ける機能を有すること。 ・割り込みコピーができること。 ・異なるサイズの原稿を一度にコピーできること。
2	プリンタ機能	連続複写速度	コピー機能に準ずること。
		解像度 書き込み	600dpi × 600dpi 以上
		プリンタドライバ	Windows10LTSC2019 の OS に対応が可能なこと。 また、Windows11 の OS にも対応可能なこと。
3	フィニッシャー	ステープル	・50 枚以上ステープル可能なこと。 ・1 箇所及び 2 箇所打ちが可能であること。
		パンチ	2 穴とすること。
		容量	A4 ヨコで 1,500 枚以上収容可能なこと。
		その他	中綴じ機能を有すること。
4	スキャナー	出力フォーマット	PDF 形式に出力可能なこと。
		スキャンデータ	PC にスキャンデータを保存することができること。
5	電源	電源	AC 100V/15A とすること。

### 3 既存の複合機の情報

#### (1) 機器数量等

場所	メーカー/機器	台数
総務課	Canon imageRUNNER-ADVANCE-7580	1 台
保健事業課	Canon imageRUNNER-ADVANCE-7580	1 台
審査管理課	Canon imageRUNNER-ADVANCE-7580	1 台
審査第二課	FUJI XEROX/DocuCentre-V7080	1 台
求償室	FUJI XEROX/DocuCentre-V5080	1 台
審査第一課	FUJI XEROX/DocuCentre-V5080	1 台
審査第三課	FUJI XEROX/DocuCentre-V7080	1 台
レセプト点検支援課	FUJI XEROX/DocuCentre-V5080	1 台
共同システム課	FUJI XEROX/DocuCentre-V7080	1 台
介護福祉課	FUJI XEROX/DocuCentre-V7080	1 台
審査管理課分室	FUJI XEROX/DocuCentre-V7080	1 台

#### (2) 返却先リース会社

ア FLCS 株式会社（株式会社パクス）（FUJI XEROX/DocuCentre-V5080 3 台）

〒841-0048 佐賀県鳥栖市藤木町 10 番地 30

イ FUJI XEROX/DocuCentre-V7080 5 台

現契約業者が引き上げる。

ウ 新星工業社（姫路合同貨物自動車株式会社西日本 PC 集約センター広島 JECC ヤード（Canon imageRUNNER-ADVANCE-7580 3 台））

〒730-0835 広島市中区江波南 2 丁目 11 番 24 号 江波運送株式会社内

#### (3) 現リース期間満了日

令和 8 年 4 月 3 0 日

### 4 使用予定枚数

設置場所	月平均使用枚数
総務課 (モノクロ)	16,600 枚
(カラー)	6,500 枚
保健事業課 (モノクロ)	8,400 枚
(カラー)	10,100 枚
審査管理課 (モノクロ)	18,300 枚
(カラー)	5,100 枚
介護福祉課 (モノクロ)	10,800 枚
(カラー)	1,000 枚
審査第三課	9,500 枚
求償室	7,300 枚
審査第一課	15,200 枚
審査第二課	10,300 枚
レセプト点検支援課	11,100 枚
共同システム課	11,900 枚
審査管理課分室	1,200 枚
合計 (モノクロ)	113,300 枚
(カラー)	22,700 枚

※2024 年 4 月から 1 年間の使用枚数の平均値であり、使用枚数を保証するものではない。